

RAPORT

privind activitatea comisiei paritare
constituită în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin Ordinul
președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2165/08.09.2025
privind componența comisiei paritare din cadrul Agenției Naționale de
Administrare Fiscală - aparat propriu, precum privind și respectarea prevederilor
acordurilor colective încheiate în condițiile legii, respectiv Acordul colectiv
nr. 2855 NAN/14.07.2025, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat
propriu

- pentru anul 2025 -

În vederea respectării prevederilor art. 489 alin. (4) din *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, membrii comisiei paritare constituită în cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2165/08.09.2025, **au elaborat următorul raport**, după cum urmează:

Secțiunea I - Activitatea desfășurată de comisia paritară a Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu, la nivelul anului 2025

- *Numărul de ședințe* ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025: **5 ședințe**.

- *Obiectul discuțiilor* în cadrul ședințelor comisiei paritare, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, conform ordinii de zi a fiecărei ședințe, a fost:

- ✓ la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite - 2 ședințe;
- ✓ la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare - 1 ședințe;
- ✓ la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice - 1 ședințe;

✓ alte situații prevăzute de lege - 1 sedință.
- Numărul de avize emise de comisia paritară în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025:

- ✓ 4 avize dintre care:
- 4 avize favorabile
 - 0 avize favorabil cu obiecțiuni
 - 0 avize nefavorabil.

Secțiunea II - Respectarea prevederilor acordurilor colective, respectiv a prevederilor Acordului colectiv nr. 2855 NAN/14.07.2025, al Agenției Naționale de Administrare Fiscală - aparat propriu

Condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Demersuri pentru identificarea unui spațiu pretabil pentru desfășurarea activității de medicina muncii în vederea autorizării prin:
 - elaborare Notă pentru alocarea unui spațiu care să întrunească cerințele pentru autorizarea unui cabinet medical de medicina muncii la nivelul aparatului propriu ANAF conform prevederilor art. 24 și art. 25 din CAP. V “Supravegherea sănătății” conform Legii 319/2006;
 - identificare și a punere la dispoziție a unui spațiu adecvat în locația din strada Lucrețiu Pătrășcanu nr. 10, Corp A, etaj 3, București, respectiv inițiere demersuri pentru compartimentarea și amenajarea spațiului, în vederea autorizării conform legislației în vigoare.
- Demersuri prin intermediul Comitetului de securitate și sănătate în muncă, pentru:
 - elaborarea și aprobarea instrucțiunii pentru punerea în aplicare H.G. nr. 64/2025 în vederea decontării cheltuielilor ocazionale de achiziție a dispozitivelor speciale de corecție pentru salariații ANAF;
 - analiza condițiilor de muncă ale personalului din cadrul Direcțiilor regionale de antifraudă fiscală din teritoriu care își desfășoară activitatea în sediile Autorității Vamale Române
 - analizarea necesității ocupării posturilor vacante de psiholog și asistent medical din cadrul Serviciului Intern de Prevenire și Protecție.
- Demersuri pentru obținerea avizelor/autorizațiilor de securitate la incendiu pentru imobilele în care își desfășoară activitatea salariații din cadrul ANAF;

- Efectuare exercițiu de alarmare și evacuare în caz de incendiu a personalului ANAF, în conformitate cu legislația în vigoare, la sediul str. Caransebeș, nr. 1, București;
- Efectuare controale interne în domeniile SSM, SU și PM, totalizând 8.252 km parcurși cu autoturismul de serviciu, precum și activități de coordonare metodologică și verificare a structurilor subordonate ANAF
- Reevaluare riscuri aferente componentelor sistemului de muncă fiind elaborată și aprobată evaluarea riscurilor pentru personalul DGAF implicat în activitatea RO e-Transport;
- Completate documentele necesare controlului medical la angajare pentru personalul nou încadrat sau transferat, respectiv desfășurarea de instruiți suplimentare pentru personalul operatorilor economici care își desfășoară activitatea în sediile ANAF;
- Instruire și testare personalul ANAF în domeniile SSM, mediu și situații de urgență, respectiv întocmirea proceselor-verbale de control intern pentru toate structurile aparatului propriu, conform Planului anual aprobat de conducere, cu evidențierea deficiențelor și a măsurilor de remediere;
- Reactualizare evaluare riscuri din cadrul ANAF, și întocmirea unui plan de prevenire și protecție;
- Identificare noi factori de risc prin vizitarea locurilor de muncă, în vederea menținerii acordării sporului pentru condiții vătămătoare;
- Formulare solicitări către instituțiile competente pentru obținerea documentelor necesare autorizării de securitate la incendiu, precum și întocmire fișe-obiectiv pentru imobilele administrate, respectiv actualizare planuri de evacuare și elaborare instrucțiuni privind gestionarea stingătoarelor;
- Asigurarea verificării anuale a dispozitivelor de stingere, efectuată prin achiziționarea de servicii de verificare și reîncărcare a stingătoarelor cu operator economit autorizat;
- Emitere fișe de aptitudine pentru salariații ANAF, în urma efectuării controlului medical, precum și realizare examene medicale la angajare și periodice, stabilindu-se aptitudinea în muncă pentru profesia, funcția și locul de muncă aferente;
- Completare rapoarte de evaluare pentru salariatele însărcinate, incluzând recomandări și concluzii necesare, respectiv întocmire informările privind protecția maternității la locul de muncă;
- Realizare demersuri necesare pentru asigurarea continuității serviciilor ce au caracter de regularitate, iar în acest sens au fost întocmite documentele ce stau la baza demarării și finalizării achizițiilor, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de muncă;

- Asigurare paza și supravegherea video prin sisteme de supraveghere, în mod continuu, în vederea eliminării cazurilor de amenințări, violență, fapte de ultraj;
- Asigurare condiții de spațiu și de amenajare ergonomică în toate sediile (alocarea de birouri, corpuri mobile, dulapuri, scaune ergonomice, etc.), pentru angajații noi ai Agenției;
- Realizare măsuri necesare preîntâmpinării unor situații care pot afecta condițiile de desfășurare a activităților la locul de muncă, prin achiziționare în vederea asigurării unui climat potrivit în birouri, pentru desfășurarea activității salariaților Agenției a 4 noi aparate de aer condiționat, precum și asigurarea de servicii de mentenanță preventivă, predictivă, corectivă (intervenții la cerere) pentru toate aparatele de aer condiționat din sediile ANAF - aparat propriu;
- Asigurarea efectuării igienizării periodice a spațiilor de muncă, precum și a anexelor sociale necesare locurilor de muncă, atât cu personal propriu cât și de către operatori economici specializați, conform contractelor de servicii încheiate de Agenție în acest sens, precum și a materialelor de curățenie necesare personalului responsabil cu efectuarea operațiunilor de igienizare;
- Asigurarea de prestare de servicii de dezinsecție și deratizare, în sediile aparatului propriu al Agenției, de către operatori economici specializați
- Instalare sistem de uși de securitate automat pentru sediul central al Agenției, astfel încât să se asigure securitatea și protecția clădirii, siguranța persoanelor, eficiența energetică;
- Asigurarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor consumabile pentru sediile ANAF - aparat propriu, stabilirii gradului de depreciere a bunurilor, iar acolo unde a fost cazul, formulare de propuneri de scoatere din funcțiune a bunurilor nefuncționale și ireparabile în vederea asigurării desfășurării activității în bune condiții la locul de muncă;
- Efectuarea reautorizării centralei termice pentru preîntâmpinarea unor avarii majore la instalația termică, respectiv asigurarea condițiilor pentru exploatarea în condiții de siguranță cu personal specializat, prin servicii de mentenanță și exploatare cu personal deservent (fociști), respectiv servicii de întreținere pentru instalația termică.

Formarea și perfecționarea profesională

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

Notă: Având în vedere caracterul activității de formare profesională, informațiile de baza sunt prezentate, pe cele două perioade de monitorizare

a Acordului colectiv nr. 2855 NAN/14.07.2025

Elemente de context

Potrivit legislației în vigoare în domeniul formării profesionale, Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu are obligația de a asigura accesul și participarea fiecărui funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani.

În aplicarea prevederilor legislative, Agenția Națională de Administrare Fiscală asigură prin Școala de fiscalitate o instruire planificată prin intermediul unui plan de formare profesională elaborat și actualizat în baza unor analize de nevoi de formare efectuate la nivelul fiecărei structuri de specialitate de la nivelul ANAF.

Astfel, raportat la cele de mai sus și la data încheierii Acordului colectiv, *a fost realizată actualizarea Planului anual de formare profesională a funcționarilor publici și personalului din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pe anul 2025, la nivelul lunii septembrie 2025.*

Prin intermediul planului de formare profesională se asigură în mod constant următoarele categorii de programe:

- Programe destinate noilor angajați intrați în sistemul fiscal prin concurs de recrutare sau prin modalitățile expres prevăzute de lege, precum transferul sau detașarea, *asigurându-se* o formă inițială de pregătire, menite să familiarizeze angajații cu structura instituțională, legislația fiscală de bază, procedurile interne și aplicațiile informatice folosite în activitatea instituțională;
- Programe de reintegrare profesională a angajaților care revin la locul de muncă după o perioadă de suspendare a raportului de serviciu mai mare de 30 de zile (ex. concedii de maternitate, suspendare raport de serviciu pentru creșterea copil, detașarea în afara instituției, alte suspendări ale raportului de serviciu), *asigurându-se* readaptarea angajaților la activitățile specifice postului, actualizarea cu modificările legislative sau procedurale intervenite pe durata absenței și reintegrarea graduală în fluxurile operaționale curente;
- Programe de dezvoltare personală și programe *dedicate* dezvoltării competențelor cheie și transversale ale angajaților (dezvoltare competențe digitale, lingvistice, comunicare, leadership, lucru în echipă, managementul conflictelor);
- Programe de formare de specialitate, *centrate* pe aprofundarea

aspectelor tehnice și legislative specifice domeniului fiscal, precum sesiuni de instruire, seminarii, ateliere de lucru, webinarii.

- Sesiuni de instruire derulate în cadrul *componentelor de formare profesională ale proiectelor aflate în implementare* la nivelul ANAF;

Formarea profesională a personalului din cadrul Agenția Națională de Administrare Fiscală - aparat propriu se desfășoară prin organizarea diferitelor forme de instruire profesională, în format e-Learning sau în clasă fizică, după cum urmează:

- *programe de formare organizate sub formă de instruire/cursuri susținute prin formatori interni* din cadrul structurilor de specialitate ale ANAF sau ale Ministerului Finanțelor, în funcție de specificul nevoilor de formare identificate;
- *programe de formare organizate de furnizori externi, în vederea acoperirii nevoilor de formare ale personalului ANAF*, prin diverse parteneriate cu aceștia sau prin intermediul unor proiecte din fonduri europene;
- *webinarii și ateliere de lucru* organizate pe diverse teme ce țin de activitatea fiscală.

Pentru perioada 14 iulie - 14 octombrie 2025

- Asigurarea realizării unui număr de 25 *instruiri* cu formatori interni, în clasă fizică și în format e-Learning sincron/asincon, cu 221 *participări din cadrul aparatului propriu al Agenției*, cu precizarea că un angajat poate să participe la una sau mai multe programe/sesiuni de formare profesională, și prin următoarele defalcări:

- I. din totalul celor 25 de instruiri derulate în perioada de referință, un număr de 7 *instruiri au fost realizate în clasă fizică* cu formatori interni, la care au fost asigurate 94 de participări în total, *dintre care 60 de participări din cadrul aparatului propriu al Agenției*,

iar, principalele *tematici ale programelor de formare profesională* desfășurate în clasă fizică au fost:

- Noutăți legislative referitoare la impozitele, taxele și contribuțiile sociale reglementate de Codul fiscal și Codul de procedură fiscală;
- Gestionarea reacțiilor la schimbare;
- Formare formatori;
- Instrumente și tehnici de analiză (business case - atelier de lucru).

- II. iar, un număr de 18 *instruiri* au fost desfășurate în modalitate

e-Learning la care au fost asigurate un număr de 233 participări în total, *dintre care 161 din cadrul aparatului propriu al Agenției și nu au fost utilizate costuri bugetare pentru organizarea acestora.*

având ca principalele *tematici ale programelor de formare profesională desfășurate online:*

- *Impozitarea veniturilor din străinătate;*
 - *Aplicarea măsurilor asiguratorii;*
 - *Bazele evaluării proprietății imobiliare din perspectiva utilizatorilor de rapoarte de evaluare;*
 - *Inspekția fiscală - e-sisteme fiscale;*
 - *Protecția datelor cu caracter personal;*
 - *Curs practic pentru analiza și instrumentarea dosarului prețurilor de transfer, analiza de comparabilitate a împrumuturilor.*
-
- *Asigurarea desfășurării și a unui număr de 2 programe de „Inducție - personal ANAF” pentru 48 funcționari publici, intrați în sistem la nivelul aparatului propriu al ANAF.*
 - *Asigurarea implementării „Programului de reintegrare profesională a angajaților ANAF care revin la locul de muncă după o perioadă de suspendare a raportului de serviciu mai mare de 30 de zile”, care are în vedere readaptarea profesională a tuturor angajaților reveniți la locul de muncă din perioada de suspendare a raportului de serviciu pentru motive strict reglementate de lege și totodată, prevenirea dificultăților legate de reintegrare, respectiv a riscurilor de întrerupere a activității, pentru care s-a realizat un număr de 3 sesiuni de instruire, la care a participat un număr de 18 angajați de la nivelul aparatului propriu al Agenției.*
 - *Realizare demersurile necesare pentru a asigura continuitatea colaborării Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pe linia asigurării formării profesionale a personalului, cu diverși furnizori externi de formare profesională, din rândul instituțiilor publice și din mediul privat. Astfel, principalii colaboratori ai Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pe linia asigurării formării profesionale a personalului au fost:*
 - *Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen (CMPS);*
 - *Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP);*
 - *Camera Consultanților Fiscali (CCF);*
 - *Centrul Național pentru Informații Financiare (CNIF);*
 - *Institutul Național de Administrație (INA);*
 - *Institutul European din România (IER);*
 - *Asociația Națională a Evaluatoarelor Autorizați din România (ANEVAR);*

- *Agencia Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) etc.*

Pentru perioada 14 octombrie - 31 decembrie 2025

Asigurarea realizării unui număr total de 178 instruiți, cu 7.241 de participări (aparatur propriu ANAF și structuri subordonate), dintre care 1589 *participări din cadrul aparatului propriu al Agenției, în cadrul a 109 instruiți* cu precizarea că un angajat poate să participe la una sau mai multe programe/sesiuni de formare profesională, **respectiv cu următoarele defalcări și precizări:**

- dintre cele 178 de instruiți realizate, 47 au fost organizate în clasă fizică, la care au fost asigurate 370 de participări (aparatur propriu ANAF și structuri subordonate), dintre care 129 *participări din cadrul aparatului propriu al Agenției, în cadrul a 27 de instruiți*;
- iar un număr de 130 instruiți au fost organizate în mediul online, pe platform Moodle a Școlii de fiscalitate sau prin intermediul Platformei edX. La aceste instruiți a fost asigurat un număr de 6.863 de participări (aparatur propriu ANAF și structuri subordonate), *dintre care 1459 participări din cadrul aparatului propriu al Agenției, în cadrul a 81 de instruiți*;
- din cele 178 instruiți realizate, 77 au fost realizate în colaborare cu diverși furnizori externi de formare profesională, cu care Școala de fiscalitate colaborează în vederea asigurării îndeplinirii necesarului de formare profesională de la nivelul ANAF, în baza unor protocoale de instruire, în condiții de gratuitate, printre care se numără Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen (CMPS), *Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), Ministerul Finanțelor, Camera Consultanților Fiscali (CCF), Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU), Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România (ANEVAR)*;
- pentru cele 77 de instruiți, au fost asigurate 3.786 participări (aparatur propriu ANAF și structuri subordonate), dintre care 951 *participări din cadrul aparatului propriu al Agenției, în cadrul a 51 de instruiți*;
- 100 de instruiți au fost realizate cu formatori din cadrul ANAF, la care au fost asigurate 3.341 participări (aparatur propriu ANAF și structuri subordonate), *dintre care 638 participări din cadrul aparatului propriu al Agenției, în cadrul a 58 de instruiți*;

- printre temele de specialitate ale programelor de formare profesională desfășurate în pe platforma Moodle Școala de fiscalitate se numără: *Schimbul de informații la cerere în domeniul impozitelor directe - Formularul Efca, Instrumente de cooperare administrativă AIAC, Regimul special de TVA One Stop Shop (OSS) - parte a implementării pachetului, TVA privind comerțul electronic, Inspekția fiscală - RO - e-sisteme fiscal, Utilizarea aplicației informatice NOES în gestionarea creanțelor bugetare provenite din hotărâri judecătorești pronunțate în materie penală/Instruire în domeniul colectării creanțelor bugetare, Modificări aduse aplicației VIES, Declararea stării de insolabilitate a debitorilor persoanelor juridice și condițiile legale în materia atragerii răspunderii solidare, Intermedierea relației între participanții la procedura insolvenței, structura juridică și structurile de administrare și Impozitarea veniturilor din străinătate;*
- printre instruirile realizate cu formatori interni, se deosebesc programe precum: *Inducție - personal ANAF, pentru noii funcționari publici din cadrul aparatului propriu și al structurilor subordonate ale ANAF, Programul de reintegrare profesională a angajaților ANAF care revin la locul de muncă după o perioadă de suspendare a raportului de serviciu mai mare de 30 de zile, Tratatul fiscal din perspectiva TVA în cazul achiziției de mijloace de transport, Managementul riscurilor de corupție, Verificarea situației fiscale personale/verificarea documentară Eficientizarea activității de trezorerie și contabilitate publică în era digitalizării, Respectarea de către auditorii interni a principiilor și regulilor de conduită, Sancțiuni și răspunderea auditorilor interni. Asigurarea protecției avertizorilor în interes public, Organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, Coaching individual, Abilități de comunicare interpersonală și Gestionarea reacțiilor la schimbare;*

Notabilă la nivelul perioadei de referință, este și aprobarea la nivelul lunii decembrie 2025, de către conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, a inițierii demersurilor de asigurare a unui program de formare profesională organizat de către Asociația Națională a Evaluatorilor din România (ANEVAR), pentru un număr de 45 de funcționari publici din cadrul ANAF - aparat propriu și unități subordonate, în vederea atribuirii calității de membru stagiar, evaluator autorizat.

Menționăm de asemenea faptul că, prin *OUG nr. 52/02.10.2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea unor măsuri privind implementarea programelor naționale din domeniul lucrărilor publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare*, s-au instituit unele măsuri bugetare referitoare la încheierea de angajamente legale pentru cheltuielile cu pregătirea profesională prevăzute la Titlul de cheltuieli bugetare „*Bunuri și servicii*”, respectiv s-a dispus că „*În anul 2025, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ordonatorii de credite ai autorităților și instituțiilor publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, nu pot încheia angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la următoarele articole de cheltuieli bugetare: (...) e) Pregătire profesională (...).*”.

Astfel, acest fapt, a dus la amânarea/anularea instruirilor ce nu au putut fi încadrate în criteriile de eligibilitate pentru a fi organizate pe parcursul anului 2025, o parte dintre aceste instruiți fiind mutate, cu acordul formatorilor, din format clasă fizică în format e-Learning, iar alte sesiuni de formare au fost reprogramate pentru anul 2026, atunci când tematicile nu s-au pliat susținerii în mediul online, conform precizărilor transmise de formatori.

Programul zilnic de lucru

Au fost întreprinse următoarele măsuri:

- Asigurarea compensării cu timp liber corespunzător a orelor lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale ori zile declarate nelucrătoare, potrivit legii, în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora;
- Asigurarea aplicării prevederii referitoare la salarialele însărcinate, care pot beneficia, la cerere, de reducerea cu $\frac{1}{4}$ a duratei normale de muncă, fără afectarea drepturilor salariale;
- Asigurarea aplicării prevederii referitoare la solicitarea, din partea salariaților care au în întreținere copii în vârstă de până la 11 ani, în vederea beneficierii de 4 zile pe luna de muncă la domiciliu, conform Codului Muncii.

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale sindicatelor

- Nu au fost înregistrate solicitări cu privire la reducerea programului lunar pentru desfășurarea activităților sindicale, fara diminuarea drepturilor salariale cuvenite în condiții normale de lucru.

**Președinte Comisie Paritară
Mihaela Dragulin**

Membrii semnatari ai comisiei paritare

Ana Daniela Raita, Director general adjunct
Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

Nicoleta Carmen Chirilă, Expert superior
Direcția generală de organizare și resurse umane

Luminița Iancu Tomșa, Reprezentant
Sindicatul Național Finanțe Publice SindFISC

Virgil Șuica, Reprezentant
Sindicatul Național Finanțe Publice SindFISC

Ovidiu Ciprian Focșa, Reprezentant
Sindicatul Național Finanțe Publice SindFISC

Redactat, Alina Cricleviț, Secretar comisie
Manager public - Direcția generală de organizare și resurse